

اسم النموذج : نموذج طلب استكمال الدراسة للحصول على مؤهل علمي للموظفين في الجامعة

- استناداً لنص المادة (18) من نظام الموظفين في الجامعة الأردنية رقم (52) لسنة 2003 .
- مع مراعاة أحكام المادة (11) من التعليمات التنفيذية لنظام الموظفين في الجامعة الأردنية لسنة 2017 الصادرة عن رئيس الجامعة بقراره رقم 588/2017/1 تاريخ 2017/4/6
- الموظف المعين في وظيفة مصنفة ودائمة في الجامعة أو في أي معهد أو مركز أو كلية أو وحدة أو دائرة .
- الموظف المعين بعقد شريطة أن لا يكون على حساب مشروع أو امانات .

الأسم :
الكلية/مركز/وحدة/دائرة :
القسم/الشعبة :
شروط التحاق موظف الجامعة بالدراسة :	
-	أن يكون قد أمضى في الجامعة خدمة فعلية و متصلة لا تقل عن ثلاث سنوات للحصول على شهادة الدبلوم ودرجتي البكالوريوس والماجستير
-	ولا تقل عن خمس سنوات للحصول على درجة الدكتوراة.
-	أن يكون على رأس عمله.
-	أن لا يقل تقديره العام في آخر ثلاثة تقارير سنوية عن (جيد جداً).
-	أن لا يكون قد أوقع عليه خلال آخر ثلاث سنوات من مدة خدمته أي عقوبة من العقوبات المنصوص عليها في نظام الموظفين باستثناء التنبيه .
-	أن يسهم موضوع دراسته مباشرة في مجال عمله.
-	أن تكون دراسته بالدراسة المنتظمة
-	أن تكون الشهادة مصادقة من وزارة التعليم العالي وحسب الاصول .
-	أن تكون الدراسة خارج اوقات الدوام الرسمي وفي حالات استثنائية يجوز أن تكون الدراسة داخل أوقات الدوام الرسمي بعد الحصول على الموافقة المسبقة وعلى أن لا تتعارض مع مهامه الوظيفية .
تعليمات هامة:	
-	تعبئة النموذج المعتمد و تعزيره بالبيانات و الوثائق الثبوتية.
-	ينظر في الطلبات مرتين في السنة و ذلك في شهر آب و كانون الاول من كل عام.
-	آخر موعد لاستلام الطلبات هو منتصف شهر تموز و شهر تشرين الثاني من كل عام.
-	يتحمل الموظف كامل تكاليف دراسته و لا تلتزم الجامعة بأي نفقات.
-	لا تنطبق هذه الأسس على الفئة الرابعة من الموظفين.

أولاً: البيانات الشخصية

الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
تاريخ الولادة: / /	الجنسية:	الجنس: ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>	
العمر: ()			
العنوان:			
رقم الهاتف:			
البريد الإلكتروني:			

ثانيا: المؤهلات العلمية الحاصل عليها الموظف (ابتداءً من الأعلى للأدنى):

الدرجة العلمية	التخصص	اسم الجامعة/الكلية	التقدير	المعدل	تاريخ الحصول عليها

ثالثا: المعلومات الوظيفية الحالية :

رقم الوظيفي :	مكان العمل:
الوظيفة الحالية :	نوع التعيين :
المؤهل العلمي الحاصل عليه:	المؤهل العلمي الذي عين على أساسه:
تاريخ مباشرة العمل:	الفئة الوظيفية:
صفة التعيين :	الدرجة : الدرجة : فئة الدرجة :

رابعا: المعلومات الخاصة بالمؤهل العلمي المطلوب :

المؤهل العلمي :	التخصص :	نوع الدراسة :	اسم الجامعة المراد الدراسة فيها

خامسا: مسوغات الدراسة :

- أقر بأن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة .
- أقر بأنني أطلعت على نص المادة (11) من التعليمات التنفيذية لنظام الموظفين في الجامعة الأردنية لسنة 2017 وأنعمد بعدم المطالبة بأي تعديل مالي بعد الانتهاء من الدراسة والحصول على المؤهل العلمي الجديد

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : 202 / /

سادساً : للاستعمال الرسمي:

*مدير دائرة الموارد البشرية في العقبة

التاريخ : 20 / /		مدة الخدمة الفعلية للموظف : تاريخ التعيين في الجامعة :
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>		الموظف على رأس عمله / اجازة:
نوع الاجازة		آخر ثلاث تقارير سنوية :
الفئة الوظيفية:		العقوبات ان وجدت:

الاسم التوقيع : التاريخ : 202 / /

*تنسيب المسؤول المباشر:

أوافق لا أوافق * إذا كانت الإجابة ب لا : اذكر الأسباب:

.....

الأسم : التوقيع : التاريخ : 202 / /

* تنسيب العميد/ المدير:

أوافق لا أوافق * إذا كانت الإجابة ب لا : اذكر الأسباب:

.....

الأسم : التوقيع : التاريخ : 202 / /

* توصية اللجنة :

أوافق لا أوافق

نائب الرئيس :

التوقيع:

التاريخ : 202 / /